

Введено в действие
Приказом № 18
от «10» января 2024 г.

Принято
на Педагогическом совете №1
от «09» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Митяева
«09» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле деятельности
МАУДО г. Набережные Челны
«Детский эколого-биологический центр №4»

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле деятельности муниципального автономного
учреждения дополнительного образования города Набережные Челны
«Детский эколого-биологический центр №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся, Уставом МАУДО «Детский эколого-биологический центр №4» (далее ДЭБЦ №4, Центр) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля деятельности.

1.2. Материалы внутреннего контроля - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДЭБЦ №4. Под контролем понимается проведение членами администрации ДЭБЦ №4 наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДЭБЦ №4 законодательных и нормативных актов.

1.3. Положение о внутреннем контроле рассматривается на заседании Педагогического совета имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором ДЭБЦ №4.

2. Цели и задачи внутреннего контроля

2.1. Цели внутреннего контроля:

- Совершенствование организации образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- изучение, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- введение новых программ, форм преподавания, соответствующих запросам современного общества;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДЭБЦ №4;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание внутреннего контроля

3.1. Директор ДЭБЦ №4 и (или) по его поручению заместитель директора, а также другими специалистами в рамках своих полномочий, определенных приказом директора Центра и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов:

- наблюдение;
 - изучение документации;
 - посещение занятий;
 - собеседование;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.2. Лица, осуществляющие внутренний контроль вправе проводить контроль по следующим вопросам:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдения утвержденных учебно-тематических планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- проведения промежуточной и аттестации по итогам освоения программного материала;
- другим вопросам в рамках своей компетенции.

3.3. При оценке деятельности педагогического работника в ходе контроля учитывается:

- выполнение утвержденных дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и творческого развитие учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний и умений);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт

3.4. Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, и проведения административных работ.

3.5. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.6. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.7. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.8. Контроль в виде административной работы осуществляется директором ДЭБЦ №4 или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках контроля обучения.

3.9. Формы контроля:

- тематический (организация учебного процесса, воспитательной работы, выполнение программного материала);
- персональный (аттестация, молодые специалисты);
- обзорный (посещаемость, наличие необходимой документации, планов, справок).

4. Основные парила внутреннего контроля

4.1. Руководство контролем осуществляет директор ДЭБЦ №4 или по его поручению заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделами, методистами,

при получении полномочий от директора ДЭБЦ №4.

4.2. Для проведения контроля формируется комиссия - группа специалистов, состоящая из членов администрации ДЭБЦ №4, методистов, заведующих отделами, назначается председатель комиссии.

4.3. Члены комиссии имеют право запрашивать у педагогов дополнительного образования необходимую информацию, относящую к вопросу внутреннего контроля.

4.4. Председатель комиссии проводит инструктаж с членами комиссии, где знакомит с правилами этики поведения контролирующего, целями, задачами и планом проверки, координирует подготовку итогового документа по результатам проверки, проводит собеседования по результатам контроля.

4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования или иных недостатков деятельности, не входящих в план проверки данные негативные сведения, сообщаются администрации ДЭБЦ №4.

4.6. Основания для контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования.

4.7. В экстренных случаях директор или его заместитель по учебно-воспитательной работе могут провести проверку без предварительного предупреждения. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании.

5. Результаты внутреннего контроля

5.1. Результаты контроля оформляются в виде итогового документа: аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости предложения. Структура и содержание итогового документа должны отражать:

- основание проверки;
- краткую характеристику объекта изучения;
- источники получения информации;
- количество посещенных занятий, проверенных работ, проведенных бесед и т.д.;
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании.

5.3. Информация о результатах проверки доводится до педагогического коллектива Центра на Педагогических советах, совещаниях при директоре.

5.4. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной комиссии.

5.5. Директор по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа по итогам контроля;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.